



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu



REPÚBLICA
PORTUGUESA
EDUCAÇÃO

Gestão de Sala de Aula Uma oficina de formação



Formadores:

Marília Favinha
(Professora Auxiliar do Dep. de Pedagogia e
Educação da Univ. de Évora)

Oficina de Formação - 25 + 25 h
Educ. de Inf. e Prof. do Ens. Básico
e Secundário e Ensino Especial
CCPFC/ACC- 89754/17

Grupos de Recrutamento: Educ. de Infância e Prof. de Ens. Básico e Secundário e Ensino Especial

Formação Contínua de Pessoal Docente

REPÚBLICA
PORTUGUESA
EDUCAÇÃO



AS DESLOCAÇÕES DOS FORMANDOS QUE NECESSITEM DESLOCAR -SE PARA FREQUENTAR A FORMAÇÃO SERÃO PAGAS, DE ACORDO COM AS NORMAS LEGAIS EM VIGOR, ATRAVÉS DO PREENCHIMENTO DE BOLETIM ITINERÁRIO, APRESENTADO MENSALMENTE, ATÉ AO DIA 3 DO MÊS SEGUINTE ÀQUELE EM QUE SE EFETUARAM AS DESLOCAÇÕES.



Escola Secundária Mouzinho da Silveira
Apartado 49
7301-901 PORTALEGRE
Telef. e fax: 245 205 768 e 245 208 676
E-mail: cefopna@gmail.com
URL: www.cefopna.edu.com

REPÚBLICA
PORTUGUESA
EDUCAÇÃO

Ação: Gestão de Sala de Aula - Uma oficina de formação

Local: PORTALEGRE

Nome: _____; Data do Nascimento: ____/____/____;

Morada: _____; Localidade: _____; Telefone: _____;

CP: _____; Localidade: _____; NIF: _____; NISS: _____; Telemóvel: _____;

BI: _____; NIF: _____; NISS: _____;

E-mail: _____@_____

Agrupamento/Escola: _____; Localidade: _____;

Nível de Ensino: _____; Grau académico: _____; Vinculo: _____;

Educação Pré-Escolar Bacharelato Quadro de Agrupamento/Escola

1ª CEB Licenciatura Quadro de vinculação

2ª CEB Pós-graduação Contrato

3ª CEB Mestrado Sem vinculo

Ensino Secundário Doutoramento Outro

Educação Especial Qual? _____

Grupo de Recrutamento: _____; Qual? _____

Data de início do vínculo contratual: ____/____/____; Qual? _____



A FICHA DE INSCRIÇÃO deverá ser preenchida com letra de imprensa e, por imposição das regras do POCH/Portugal 2020, todos os campos deverão ser preenchidos para posterior utilização para fins estatísticos e de análise. CP - Código Postal; BI/CC - Bilhete de Identidade; Cartão de Cidadão; NIF - Número de Identificação Fiscal; NISS - Número de Identificação da Segurança Social



Os Centros de Formação devem prever e realizar ações de formação em áreas consideradas de grande interesse para a formação contínua dos docentes da sua zona de intervenção, uma vez que a população escolar que servem apresenta cada vez mais necessidades e desafios, a que só um corpo docente bem preparado conseguirá dar as melhores respostas. Assim, e tendo em consideração as necessidades, em termos de domínio de conhecimentos e competências, apresentadas ao nível do Planeamento Estratégico por parte de atores das unidades orgânicas, é fundamental criar formação que tenha como destinatários docentes dos ensinos básico e secundário, vise a difusão de conhecimentos e capacidades orientadas para o reforço dos projetos educativos e curriculares como forma de consolidar a organização e autonomia dos agrupamentos de escolas ou das escolas não agrupadas, o desenvolvimento profissional dos docentes, na perspetiva do seu desempenho, do contínuo aperfeiçoamento e do seu contributo para a melhoria da qualidade do ensino. Só com professores bem capacitados poderão ser atingidas as metas relativas aos resultados escolares, a diminuição do absentismo e do abandono escolar e a diminuição de procedimentos disciplinares.

Conteúdos

1. Educação, poder e autoridade
 - I. Atribuir sentido à Escola
 - II. Poder e autoridade na sala de aula
 - III. Papéis e estatutos informais no grupo turma
 - IV. Subgrupos da turma e interações horizontais
2. A criação de um ambiente seguro e disciplinado
 - I. Tipos qualitativos de líderes educacionais
 - II. Projeto curricular e gestão curricular
 - III. Estratégias educativas: como estruturar como estratificar
3. Aprender a aprender motivado
 - I. Ensinar e aprender: uma relação social
 - II. Aprendizagem através de situações-problema
 - III. Atividades de aprendizagem em grupo
 - IV. Da planificação à planificação em projecto
4. Interação pedagógica na sala de aula
 - I. O aluno e o professor na dinâmica da turma
 - II. Estruturação do tempo e do espaço na sala de aula
 - III. Métodos de ensino, currículo e comportamento dos alunos
5. Da prevenção à intervenção: a mediação e gestão de conflitos em sala de aula
 - I. A problemática da indisciplina: causas e consequências
 - II. Técnicas e ferramentas ao dispor do professor mediador
 - III. Programas de mediação de conflitos: conceção, implementação e avaliação

Objectivos

- Proporcionar aos formandos conhecimentos aprofundados, troca de experiências e vivências na área da gestão da sala de aula, desenvolvendo competências que permitam o desenvolvimento de práticas de docência mais eficazes e eficientes.
- Reconhecer a natureza diferenciada das interações na sala de aula;
- Enquadrar a interação e os conflitos de poder na sala de aula;
- Motivar para a vertente transdisciplinar da gestão e

- mediação dos conflitos;
- Desenvolver competências aprofundadas necessárias à gestão de sala de aula, explorando metodologias potenciadoras de melhores condições de aprendizagem na sala de aula;
- Reforçar estratégias de liderança dos professores na sala de aula.



Público-alvo:

Educadores de Infância e Professores do Ens. Básico e Secundário e Ensino Especial

1 turma:

Agrupamento de Campo Maior (sede)

Cronograma:

15, 16/set/2017; 06,07/out/2017;
20/jan/2018

Formadores:

Marília Favinha
(Professora Auxiliar do Dep. de Pedagogia e Educação da Univ. de Évora)

Inscrições até 13/set/2017
Por correio, fax ou mail para o CEFOPNA