



Aos formandos selecionados das escolas associadas do CFAE CEFOPNA serão cobrados € 5 (cinco euros) para despesas administrativas;
 Os formandos selecionados pertencentes a escolas não associadas do CFAE CEFOPNA deverão pagar € 25 para despesas administrativas.
Será passado o respetivo recibo.

Inscrições até 02/Fev/2015
 Por fax ou mail para o CEFOPNA



CEFOPNA

Escola Secundária Mouzinho da Silveira
 Apartado 49
 7301-901 PORTALEGRE
 Telef. 245 205 768 e 245 208 676
 Fax 245 205 768
 E-mail: cefopna@gmail.com
 URL: www.cefopna.edu.com

Construção de materiais de utilização pedagógica com a Folha de Cálculo (Microsoft Excel)

Nome: _____
 Morada: _____
 CP: _____
 Localidade: _____
 Telefone: _____ Telemóvel: _____
 BI: _____
 E-mail: _____ @ _____
 Data de Nascimento: ____/____/____

Agrupamento/Escola: _____
 Local: _____
 Nível de Ensino: _____ ; Grupo de docência: _____
 Grau académico: _____
 Vínculo: _____

Educ. de Infância e Prof. do Ens. Básico e Secundário Construção de materiais de utilização pedagógica com Folha de Cálculo (Microsoft Excel)

Construção de materiais de utilização pedagógica com a Folha de Cálculo (Microsoft Excel)



Jorge Ferreira
Juan Nolasco

Oficina de Formação - 25h + 25h
 Educ. de Infância e Prof. do Ens. Básico e Secundário
 CCPFC/ACC- 70514/12

Construção de materiais de utilização pedagógica com a Folha de Cálculo (Microsoft Excel)

Jorge Ferreira
Juan Nolasco



Os imperativos de formação de uma sociedade complexa e em permanente mudança, como a sociedade do século XXI, justificam uma cultura de aprendizagem permanente apoiada em quatro pilares fundamentais: aprender a aprender, aprender a fazer, aprender a ser e aprender a viver com os outros num mundo desejavelmente mais solidário e justo.

Neste âmbito, justifica-se que a didática se socorra dos instrumentos que permitam proporcionar aprendizagens diversificadas e significativas. Por esta razão os docentes têm recorrido à utilização das novas Tecnologias de Informação e Comunicação, nomeadamente de software de utilização comum mas também de aplicações específicas que permitem quer a exploração da realidade aumentada quer a sua simulação. (...)

A integração de Folhas de Cálculo, nomeadamente do Microsoft Excel, permite diversificar e favorecer a adequação dos processos de ensino às necessidades de aprendizagem dos alunos. Este software possui um conjunto de funcionalidades que permite simplificar e automatizar uma grande parte das tarefas que os professores realizam quando constroem os seus materiais. Por desconhecimento, essas tarefas são, ainda muitas vezes, realizadas “manualmente”. Esta Oficina de Formação visa dotar os profissionais de educação do conhecimento que permita a utilização eficaz do Microsoft Excel para a construção de materiais de utilização pedagógica e organizacional das atividades letivas.

Conteúdos

1. Conceitos Básicos

Contacto com o conceito Folha de Cálculo; Apresentação e configuração da interface do Excel; Estrutura da folha de cálculo - livro, folha e célula; Conceito de endereço; Manipulação de ficheiros; Conceito de tipos de conteúdos de células.

2. Manipulação de dados

Manipulação simples de dados e células; Manipulação de folhas; Formatação do nome das folhas e da cor; Esconder e mostrar linhas e colunas; Esconder e mostrar folhas; Navegação entre folhas e livros; Atalhos.

3. Formatação

Tipo de conteúdo da célula; Alinhamento do texto; Tipos de letra e estilos limites; Preenchimento; Proteção; Formatações automáticas; Manipulação de linhas e colunas; Cópia de formatações.

4. Fórmulas e Funções

Conceito de fórmula; Construção de fórmulas; Conceito de função; Funções embebidas do Excel; Conceito de referência; Utilização de referências; Endereços relativos, mistos e absolutos; Fórmulas com células entre folhas.

5. Construção de gráficos

Criação de gráficos na folha dos dados ou numa nova folha; Tipos de gráficos; Formatação de gráficos.

6. Impressão

Configuração da área de impressão; Configuração da impressão; Pré-Visualização; Cabeçalho e Rodapé; Impressão.

- dos numéricos e realizar as operações de cálculo básicas;
- ⇒ Criar fórmulas, usando os operadores de cálculo e as funções do Excel;
 - ⇒ Conhecer os diferentes tipos de referenciar células, (endereços relativos, absolutos, mistos) e compreender como funcionam quando se copiam as fórmulas;
 - ⇒ Criar gráficos, alterá-los e compreender a terminologia básica dos gráficos.

Público-alvo:

Educ.de Infância e Prof. do Ens. Básico e Secundário

1 turma:

Agrupamento de Escolas nº 2 de Elvas (Santa Luzia)

As sessões de formação decorrerão:

11, 23, 26/Fev

04, 09, 12, 16, 19/Mar

Objectivos

- Promover a utilização educativa das Tecnologias de Informação e Comunicação, nomeadamente a Folha de Cálculo (Microsoft Excel, p. ex.), como meio e instrumento de trabalho.
- Promover a troca de materiais e projetos entre os participantes na Oficina e consequentemente dinamizar processos de intercâmbio na Escola.
- Especificamente, espera-se que os participantes, após a conclusão do curso sejam capazes de:
 - ⇒ Criar, guardar e imprimir folhas de cálculo;
 - ⇒ Conhecer o ambiente Excel, introduzir texto, da-

Inscrições até 02/Fev/2015
por fax ou mail para o CEFOPNA



Escola Secundária Mouzinho da Silveira
Apartado 49
7301-901 PORTALEGRE
Telef. 245 205 768 e 245 208 676
Fax 245 208 676
E-mail: cefopna@gmail.com
URL: www.cefopna.edu.pt