

Dicas para a elaboração de um Portefólio

*Avaliação de
Desempenho Docente*

O PORTEFÓLIO... deve conter um registo das reflexões e das práticas e deve estar devidamente documentado.

Deve conter:

- ❑ Dados Pessoais e Profissionais;
- ❑ Objectivos Individuais;
- ❑ Preparação e Organização das Actividades Lectivas;
- ❑ Realização das Actividades Lectivas;
- ❑ Relação Pedagógica com os Alunos;
- ❑ Processo de Avaliação das Aprendizagens;
- ❑ Outras funções Educativas: Participação em Projectos;
- ❑ Relação com a comunidade;
- ❑ Formação Contínua;
- ❑ Ficha de Auto – Avaliação;
- ❑ Outros elementos.

Dados Pessoais e Profissionais

Quem Sou eu...

➤ *Referência a:*

- ❑ Dados Pessoais
- ❑ Situação Profissional

Objectivos Individuais

O que me proponho atingir (metas)

➤ *Anexo :*

- ❑ Ficha de Objectivos Individuais
(em documento próprio)

Serviço distribuído

- *Referência a:*
 - ❑ Componente Lectiva;
 - ❑ Componente não lectiva;
 - ❑ Cargos/Funções;
 - ❑ Outros.

Preparação e Organização das Actividades Lectivas

➤ *Descrição e Documentação referente a:*

- ❑ Planificação do processo ensino/aprendizagem;
- ❑ Detecção de dificuldades na aprendizagem e desenvolvimento de estratégias para a sua superação – (Ex. com base na Avaliação diagnóstica);
- ❑ Concepção, selecção de instrumentos pedagógicos auxiliares;
- ❑ Participação nas actividades do departamento/grupo disciplinar;
- ❑ Outros.

Realização das Actividades Lectivas

➤ *Descrição:*

- ❑ Cumprimento dos objectivos, orientações e programas das disciplinas;
- ❑ Utilização de instrumentos pedagógicos auxiliares e de recursos inovadores (Ex. materiais criados pelo docente);
- ❑ Utilização das TIC como ferramenta pedagógica;
- ❑ Participação em actividades de apoio pedagógico e de enriquecimento curricular;
- ❑ Outros.

Relação Pedagógica com os Alunos

➤ *Descrição:*

- ❑ Evidências de atendimento, informação, orientação e apoio aos alunos;
- ❑ Detecção de dificuldades na aprendizagem e desenvolvimento de estratégias para a sua superação;
- ❑ Concessão de igualdade de oportunidades: promoção da participação / integração de todos os alunos;
- ❑ Gestão de conflitos comportamentais na sala de aula e na escola e desenvolvimento de estratégias para a sua superação;
- ❑ Cumprimento do Regulamento Interno;
- ❑ Contributos para a redução do abandono escolar;
- ❑ Relacionamento com os encarregados de educação;
- ❑ Outros.

Processo de Avaliação das Aprendizagens dos Alunos

➤ *Descrição / Documentação:*

- ❑ Processo de avaliação dos alunos;
- ❑ Critérios de avaliação de escola;
- ❑ Critérios de avaliação específicos definidos no PCT;
- ❑ Critérios de avaliação específicos da área disciplinar;
- ❑ Fichas (outros) avaliação formativa;
- ❑ Definição de estratégias em função dos resultados;
- ❑ Fichas de auto - avaliação;
- ❑ Resultados da avaliação;
- ❑ Progresso dos resultados dos alunos;
- ❑ Outros.

Outras Funções Educativas: Participação na vida escolar

➤ *Dinamização/participação em projectos:*

- ❑ Dinamização/Coordenação de Projectos no âmbito do Projecto Educativo, P.A.A.,PCT, ou outros Projectos Extra – Curriculares;
- ❑ Participação em actividades no âmbito do PEA,PAA,PCT ou outros;
- ❑ Actividades realizadas;
- ❑ Envolvimento dos alunos e de outros elementos da comunidade educativa;
- ❑ Outras.

Outras Funções Educativas: Desempenho de cargos

➤ *Descrição*

- ❑ Administração e gestão;
- ❑ Estruturas de orientação educativa;
- ❑ Supervisão pedagógica;
- ❑ Outros.

Relação com a comunidade

➤ *Evidência do empenho e qualidade da participação do docente no desenvolvimento das relações entre a escola e a comunidade:*

- ❑ *Alunos;*
- ❑ *Docentes;*
- ❑ *Contactos com os encarregados de educação;*
- ❑ *Autarquia;*
- ❑ *Auxiliares de acção educativa;*
- ❑ *Outros parceiros educativos,*
- ❑ *Outros.*

Formação Contínua (obrigatória) e Especializada ou outra (facultativa)

➤ *Descrição*

- ❑ Formação especializada e outras de interesse para o desenvolvimento pessoal e profissional do docente;
- ❑ Acções de formação no âmbito da área de formação do docente;
- ❑ Acções de formação em outras áreas;
- ❑ Participação e dinamização de projectos de investigação, desenvolvimento e inovação educativa;
- ❑ Outros

Assiduidade

➤ **Descrição:**

- ❑ Quantificação de faltas;
- ❑ Tipos de faltas.

Assiduidade				
Componente Lectiva			Componente não Lectiva	
Turma	Previstas	Faltas*	Previstas	Faltas*

Não consignadas no artº 103 do ECD

Outros elementos (publicações, conferências...)

➤ *Descritiva e/ou documental :*

- ❑ O docente pode enriquecer o seu portefólio com outros elementos que considere de interesse para o seu desenvolvimento pessoal e profissional

Ficha de Auto - Avaliação

➤ *Anexo :*

❑ Reflexão e preenchimento da respectiva ficha de auto – avaliação.

(em documento próprio)

FIM

- ❑ As orientações para a organização do Portefólio são meramente indicativas, podendo o docente melhorar a sua estrutura, desde que respeite as indicações emanadas dos órgãos internos competentes (CP e/ou CE).

- **O Coordenador de Departamento de Expressões:
Agostinho Neves Silva
(Agrupamento de escolas da Lajeosa do Dão, Março de 2008)**